



## **Objaśnienia do formularza zgłoszenia wzoru wspólnotowego**

### **1. Uwagi ogólne**

#### **1.1. Korzystanie z formularza**

Urząd Harmonizacji Rynku Wewnętrznego udostępnia niniejszy formularz zgodnie z artykułem 68 rozporządzenia wykonawczego Komisji (WE) nr 2245/2002 z dnia 21 października 2002 r. do rozporządzenia Rady (WE) nr 6/2002 w sprawie wzorów wspólnotowych. Formularz można otrzymać bezpłatnie na miejscu w UHRW lub pobrać z witryny internetowej UHRW (<http://www.oami.europa.eu>).

Zgłaszający lub ich pełnomocnicy mogą powielać niniejszy formularz bez ograniczeń lub korzystać z formularzy o podobnej strukturze lub formacie wygenerowanym elektronicznie opartego na informacjach zawartych w formularzu urzędowym. W przypadku korzystania z elektronicznie generowanych formularzy można unikać dodawania załączników, odpowiednio wydłużając poszczególne części wersji elektronicznej.

Prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszenia udostępnionego przez UHRW zapewnia zgodność zgłoszenia z formalnymi przesłankami określonymi w art. 36 ust.1 rozporządzenia Rady (WE) nr 6/2002 w sprawie wzorów wspólnotowych (RWW).

W związku z powyższym, korzystanie z urzędowego formularza jest zalecane. Niemniej jednak zgłaszający mogą składać zgłoszenia na własnym formularzu.

Zaleca się możliwie kompletne wypełnienie formularza w momencie składania wniosku. Ułatwi to i przyspieszy proces rozpatrywania zgłoszenia. Rubryki oznaczone gwiazdką (\*) są obowiązkowe.

Formularz zgłoszenia należy wykorzystywać zarówno w wypadku pojedynczych, jak i zgłoszeń zbiorowych.

**Pojedyncze zgłoszenie:** wniosek o rejestrację jednego wzoru, niezależnie od liczby rzutów użytych do graficznego przedstawienia wzoru.

**Zgłoszenia zbiorowe:** wniosek o rejestrację kilku wzorów w ramach jednego zgłoszenia. Liczba zgłoszonych wzorów nie jest ograniczona.

W celu uzyskania dalszych informacji należy kontaktować się z UHRW pod poniższym numerem telefonu:

(+34) 965 139 100.

#### **1.2 Przesyłanie formularzy**

Wypełnione formularze należy wysłać bezpośrednio na adres Urzędu w Alicante lub do jednego z centralnych urzędów ochrony własności przemysłowej państw członkowskich lub do Urzędu Wzorów Beneluksu.

Formularze oraz wszelką inną korespondencję związaną ze zgłoszeniem należy wysłać pocztą na poniższy adres:

Office for Harmonisation in the Internal Market (Urząd Harmonizacji Rynku Wewnętrznego)  
Receiving Unit  
Apartado de Correos 77

Avenida de Europa, 4, E - 03008 Alicante, Spain  
Tel. (+34) 965 139 100 - Fax: (+34) 965 131 344 - [www.oami.europa.eu](http://www.oami.europa.eu)

# Notes on the Application Form for Registered Community Design

E-03080 Alicante, Hiszpania

W przypadku korespondencji wysyłanej za pośrednictwem przesyłek specjalnych (tj. pocztą kurierską), należy wykorzystać poniższy adres:

Office for Harmonisation in the Internal Market  
(Urząd Harmonizacji Rynku Wewnętrznego)  
Receiving Unit  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 Alicante, Hiszpania

Korespondencję wysyłaną faksem należy wysłać wyłącznie na poniższy numer faksu UHRW:

(+34) 965 131 344

W wypadku składania zgłoszenia faksem jakość przedstawienia może ulec istotnemu pogorszeniu (szczególnie w przypadku zdjęć), ponieważ technologia ta nie odpowiada wymogom przekazu informacji graficznych.

W związku z powyższym, wysyłanie zgłoszenia faksem nie jest zalecane. Jeśli zgłaszający zdecydują się jednak na wysłanie zgłoszenia faksem, powinni dostarczyć do Urzędu przedstawienie wzoru na wydruku w terminie jednego miesiąca od daty wpływu faksu do Urzędu. Do chwili otrzymania kopii potwierdzającej, dalsze rozpatrywanie zgłoszenia jest wstrzymane przez okres jednego miesiąca.

## **2. Formularz, strona pierwsza**

### **2.1 Rodzaj zgłoszenia**

#### **2.1.1 Zgłoszenie zbiorowe**

Należy zaznaczyć pole, jeżeli zgłoszenie dotyczy więcej niż jednego wzoru.

#### **2.1.2 Liczba wzorów**

W przypadku zgłoszenia zbiorowego w tej rubryce należy określić cyfrą arabską liczbę wzorów zawartych w zgłoszeniu. Liczba wniosków nie powinna być pomyłona z "liczbą rzutów" odtwarzających wzory ("przedstawienie" jednego wzoru powinno zawierać najmniej jeden, nie więcej jednak niż siedem rzutów).

#### **2.1.3 Odroczenie**

W chwili zgłoszenia rejestracji wzoru jako rejestrowanego wzoru wspólnotowego, zgłaszający może wnieść o 30-miesięczne odroczenie opublikowania wzoru licząc od dnia zgłoszenia lub pierwszeństwa.

Te pole należy zaznaczyć, jeśli zgłoszenie zawiera **co najmniej** jeden wzór, którego publikacja będzie odroczone. Na tej podstawie Urząd będzie w stanie niezwłocznie zidentyfikować zgłoszenia zawierające co najmniej jeden wzór, którego publikacja będzie odroczone.

#### **2.1.4 Próbką**

# Notes on the Application Form for Registered Community Design

Te pole należy zaznaczyć, jeśli zgłoszenie zawiera **co najmniej** jeden wzór, w którym przedstawienie graficzne zastąpiono próbką. Próbkę można składać w przypadku wzorów dwuwymiarowych i w przypadku, gdy publikacja wzoru będzie odroczone.

Jeżeli to pole zostało zaznaczone, pole odnoszące się do odroczenia (patrz wyżej) należy zaznaczyć również.

Jeśli zgłoszenie zawiera co najmniej jeden wzór, którego przedstawienie graficzne zastąpiono próbką, zgłoszenie należy wysłać pojedynczą przesyłką lub bezpośrednio złożyć w urzędzie przyjmującym. Należy załączyć pięć kopii próbek.

## 2.2 Numer referencyjny zgłaszającego/pełnomocnika

Jest to numer składający się z maksymalnie 20 znaków, np. inicjały, rząd znaków (liter), itp., który wnioskodawcy lub ich pełnomocnicy mogą podać w przeznaczonym do tego polu.

UHRW będzie się posługiwał tym numerem referencyjnym do sprawdzania wniesionych opłat (tj. sprawdzenia, czy opłaty odpowiadają danemu wnioskowi).

## 2.3 Języki

### 2.3.1 Język zgłoszenia

Zgłaszający jest zobowiązany do wskazania języka, w którym dokonywane jest zgłoszenie. Może to być którykolwiek z urzędowych języków Wspólnoty Europejskiej.

W odpowiednim polu można użyć dwuznakowego kodu ISO (kod ustalony przez Międzynarodową Organizację Norm w celu identyfikacji języków).

### 2.3.2 Drugi język

Zgłaszający jest zobowiązany do podania również drugiego z spośród pięciu urzędowych języków UHRW (hiszpański – ES, niemiecki – DE, angielski – EN, francuski – FR lub włoski – IT). Drugi język musi inny niż język pierwszy.

## 2.4 Zgłaszający

Jeżeli zgłaszającemu został uprzednio nadany przez UHRW numer identyfikacyjny, wystarczy podać ten numer wraz z nazwą (imieniem i nazwiskiem). W przeciwnym razie zgłaszający jest zobowiązany do podania nazwy (imienia i nazwiska) oraz adresu i obywatelstwa i/lub miejsca rejestracji.

Rubryka dotycząca formy prawnej jest obowiązkowa dla osób prawnych. Aby forma prawna pojawiła się jednak w publikacjach urzędowych, należy ją zamieścić jako część nazwy w rubryce powyżej. W przeciwnym przypadku forma prawna nie pojawi się w publikacjach ani świadectwach.

## 2.5 Pełnomocnik

Ustanowienie pełnomocnika jest obowiązkowe dla wnioskodawców będących osobami fizycznymi lub prawnymi niemającymi stałego miejsca zamieszkania lub głównego miejsca prowadzenia działalności lub rzeczywistego i poważnego przedsiębiorstwa przemysłowego lub handlowego na terenie Wspólnoty Europejskiej. Wszelkie pozostałe osoby mogą dowolnie ustanowić pełnomocnika. Ustanowienie pełnomocnika nie jest konieczne przy składaniu wniosku.

# Notes on the Application Form for Registered Community Design

Jeśli zgłoszenie składane jest bezpośrednio przez zgłaszającego, dalsza korespondencja ze strony UHRW lub z UHRW jest prowadzona za pośrednictwem odpowiednio ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnik powinien podać nazwę (nazwisko) wraz z numerem identyfikacyjnym przyznanym mu przez UHRW. W przypadku braku numeru identyfikacyjnego, w formularzu wniosku należy także podać odpowiednie dane dotyczące aktualnego/nowo wyznaczonego pełnomocnika.

Pełnomocnikami uprawnionymi do występowania przed UHRW mogą być osoby należące do jednej z poniższych dwóch kategorii:

- osoby wykonujące zawód prawnika mające odpowiednie kwalifikacje w Państwie Członkowskim, uprawniające w ramach danego Państwa do występowania jako pełnomocnik w sprawach dotyczących znaków towarowych i wzorów przemysłowych, których miejsce prowadzenia działalności gospodarczej znajduje się na terenie Wspólnoty Europejskiej, lub
- zawodowi pełnomocnicy, których nazwiska znajdują się na liście prowadzonej przez UHRW. Zawodowi pełnomocnicy ujęci na liście dla postępowań w związku ze wspólnotowymi znakami towarowymi mogą także występować w charakterze pełnomocnika w postępowaniach dotyczących wspólnotowych wzorów przemysłowych. Zawodowi pełnomocnicy ujęci na liście dla postępowań w związku z wzorami przemysłowymi nie mogą występować w charakterze pełnomocnika w postępowaniach dotyczących znaków towarowych.

Wnioskodawca może być także reprezentowany przez swojego pracownika. W tym przypadku należy umieścić nazwisko pracownika w polu "Pełnomocnik". Pracownicy osób prawnych, mających stałą siedzibę lub główne miejsce prowadzenia działalności lub rzeczywiste i poważne przedsiębiorstwo przemysłowe lub handlowe na terenie Wspólnoty Europejskiej, mogą występować w charakterze pełnomocnika innych osób prawnych tylko i wyłącznie pod warunkiem, że pomiędzy tymi osobami istnieją powiązania gospodarcze, takie jak wspólna własność lub wspólne zarządzanie. Ta zasada obowiązuje również wówczas, jeśli wnioskodawca jest osobą prawną spoza Wspólnoty Europejskiej. W takich przypadkach w załączniku należy podać dane osoby prawnej, której pracownik występuje w imieniu wnioskodawcy oraz podstawę powiązań gospodarczych (spółka matka, spółka zależna, oddział, itd.).

Urząd będzie się komunikował ze zgłaszającym przy użyciu imienia i nazwiska oraz adresu zawodowego pełnomocnika/pracownika zgłaszającego.

Pełnomocnicy, którzy otrzymali już numer identyfikacyjny dla wspólnotowego znaku towarowego (WZT) powinni go użyć. Dla wzorów i spraw z nimi związanych nie przewiduje się oddzielnych numerów identyfikacyjnych.

Przedstawienie dokumentu pełnomocnictwa nie jest wymagane z wyjątkiem, chyba że pełnomocnikiem jest pracownik wnioskodawcy.

## 2.6 Nazwa/imię i nazwisko(osoby fizyczne i prawne) oraz adres

Jeśli zgłaszających lub pełnomocników jest więcej niż jeden, należy wymienić pozostałe osoby w załączniku pod tytułem: "nazwa (imię i nazwisko) zgłaszającego" lub "imię i nazwisko pełnomocnika".

W przypadku osób fizycznych należy podać najpierw imię (imiona), a w następnej kolejności nazwisko.

Jeśli zgłaszający posiada osobowość prawną, należy podać pełną, oficjalną nazwę osoby wraz z podaniem formy prawnej ("Incorporated", "Sociedad Anonima", "Aktiengesellschaft")

# Notes on the Application Form for Registered Community Design

itp.). Forma prawna może być podana w zwyczajowo przyjętym skrócie (np. "Inc.", "S.A.", "AG" itp.).

Jeśli adres do doręczeń (ulica, nr domu itp.) różni się od adresu pocztowego (np. skrytka pocztowa), należy podać obydwa adresy. W zależności od formy doręczania, Urząd zastosuje je odpowiednio. Publikacja będzie zawierała adres doręczenia.

Ponadto należy wymienić kraj, w którym znajduje się adres siedziby osoby prawnej. Zaleca się użycia dwuznakowego kodu ISO. W razie potrzeby należy podać miejsce zarejestrowania (USA, Australia, itp.).

Należy również podać obywatelstwo zgłaszającego.

W celu ułatwienia kontaktu, należy podać stosowne numery telefonu, faksu oraz inne formy kontaktu, np. adres poczty elektronicznej.

Dla każdego zgłaszającego należy podać tylko jeden adres. Jeśli podano więcej niż jeden adres, Urząd uwzględni adres występujący na pierwszym miejscu, chyba że zgłaszający wskaże inny adres jako adres do korespondencji.

W przypadku zmiany adresu, należy skierować do UHRW oddzielny wniosek o zarejestrowanie zmiany danych dla istniejącego(-ych) numeru(-ów) identyfikacyjnego(-ych). Zgłaszającym posiadającym więcej niż jeden adres zostanie przyznany oddzielny numer identyfikacyjny dla każdego pojedynczego adresu.

## 2.7 Tabela opłat

Rubryka ta jest pomocna do obliczania należnych opłat.

Należy zawsze podawać łączną kwotę opłat podlegających wniesieniu.

Jednocześnie z dokonaniem zgłoszenia należy wnieść opłatę – w euro.

Opłatę wnosi się za każdy wzór (niezależnie od liczby zdjęć czy rysunków dołączonych do zgłoszenia).

### **a) Struktura opłat jest trzystopniowa:**

Identyczna struktura jest przewidziana dla trzech rodzajów opłat:

- Opłata podstawowa – dla zgłoszenia pojedynczego wzoru i/lub pierwszego wzoru w zgłoszeniu zbiorowym;
- Opłata zredukowana – przy zgłoszeniu obejmującym kolejne wzory – do maksymalnie dziesięciu;
- Opłata dodatkowo zredukowana – przy zgłoszeniu obejmującym kolejne wzory – od jedenastego wzoru i dalszych.

W przypadku zgłoszenia zbiorowego, zgłaszający jest zobowiązany do wniesienia pełnej opłaty podstawowej za rejestrację i publikację pierwszego wzoru, o którego natychmiastową publikację wnosi.

W przypadku wniosku o odroczenie publikacji, zgłaszający jest zobowiązany do wniesienia pełnej opłaty podstawowej za rejestrację i publikację pierwszego wzoru, o którego odroczenie publikacji wnosi.

### **b) Opłata za publikację czy opłata za odroczenie publikacji?**

- **PUBLIKACJA NATYCHMIASTOWA:**

# Notes on the Application Form for Registered Community Design

**Niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia należy wnieść:** opłatę(-y) rejestracyjną(-e) + opłatę(-y) za publikację(-e)

- **PUBLIKACJA ODROZCZONA:**

**Niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia należy wnieść:** opłatę(-y) rejestracyjną(-e) + opłatę(-y) za odroczenie.

**Do zapłaty w późniejszym terminie (maks. 27 miesięcy) pozostaje:** opłata(-y) za publikację(-e).

Zgłoszenie zbiorowe może dotyczyć zarówno wzorów do natychmiastowej publikacji, jak i wzorów, których publikacja będzie odroczone.

W celu ułatwienia obliczania opłat, UHRW sporządził tabelę pomocniczą. Jest ona dostępna na stronie internetowej pod adresem: <http://www.oami.europa.eu/en/design/default.htm>.

## 2.8 Opłaty

Wpłaty należy wносить w euro w następujący sposób (wszelkie koszty operacji bankowych ponosi płatnik, odpowiednio powiadając o tym fakcie swój bank):

- Poprzez polecenie obciążenia rachunku bieżącego prowadzonego przy UHRW, podając numer tego rachunku;
- Przelewem w euro na rachunek bankowy UHRW, podając nazwę (imię i nazwisko), adres i numer referencyjny zgłaszającego lub jego pełnomocnika oraz wniosku(-ów), do którego(-ych) odnosi się ta płatność, jak również datę dokonania przelewu.

Rachunek bieżący można otworzyć, wysyłając pisemny wniosek do UHRW na poniższy adres:

Office for Harmonisation in the Internal Market  
(Urząd Harmonizacji w Ramach Rynku Wewnętrznego)  
Wydział Finansowy  
Avenida de Europa, 4  
Apartado de correos, 77  
E-03080 Alicante, Hiszpania  
Telefon: (34) 965 139 340  
Faks: (34) 965 139 113

Przelewy gotówkowe należy przekazywać na jeden z poniższych rachunków bankowych UHRW:

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria  
0182-5596-90-0092222222 Swift code (BIC): BBVAESMM  
IBAN ES88 0182 5596 9000 9222 2222

La Caixa  
2100-2353-01-0700000888 Swift code (BIC): CAIXESBB  
IBAN ES03 2100 2353 0107 0000 0888

# Notes on the Application Form for Registered Community Design

## 2.9 Podpis

Zgłoszenie należy podpisać oraz podać imię i nazwisko podpisującego.

## 2.10 Numer strony

Numer strony w stosunku do jej łącznej liczby należy podać w polu w prawym dolnym rogu każdej strony. Ułatwi to Urzędowi zorientować się w kolejności arkuszy zgłoszenia i ułatwi proces rozpatrywania zgłoszenia.

## 3. Formularz, strona druga

Druga "kontynuacyjna" strona służy do przedstawiania szczególnych danych dotyczących każdego wzoru. Jeżeli zgłoszenie dotyczy więcej niż jednego wzoru, drugą stronę należy powielić dla każdego dodatkowego wzoru objętego zgłoszeniem zbiorowym.

Zgłoszenie powinno zawierać tyle dodatkowych stron, ile wzorów obejmuje, chyba że w zgłoszeniu zbiorowym wszystkie dane dotyczące wszystkich wzorów są identyczne (takie same wskazanie produktu i klasy klasyfikacji lokarneńskiej, takie samo pierwszeństwo konwencyjne lub z wystawy, ten sam twórca, identyczny krótki opis przedstawienia wzoru/próbki).

Wówczas należy zaznaczyć pole "Wszystkie dane są jednakowe dla wszystkich wzorów w zgłoszeniu"; dołączania arkuszy dodatkowych nie jest konieczne.

### 3.1 Numer kolejny wzoru (z całkowitej liczby wzorów)

Zgłaszający powinien, posługując się arabskimi cyframi, podać numer kolejny wzoru i całkowitą liczbę wzorów znajdujących się w zgłoszeniu; np., jeśli w zgłoszeniu zbiorowym występuje w sumie 60 wzorów, a przedmiotowy wzór jest trzecim z kolei, to w tej rubryce należy podać: "3 z 60".

### 3.2 Nazwa (nazwisko i imię) zgłaszającego

Zgłaszający powinien wskazać nazwę w taki sposób, w jaki występuje ona na pierwszej stronie formularza, w celu ułatwienia jego rozpatrzenia.

### 3.3 Wskazanie produktu i klasyfikacji lokarneńskiej

#### 3.3.1 Wskazanie produktu

Zgłaszający jest zobowiązany do "wskazania produktu (-ów)" dla każdego zgłaszanego wzoru.

Jeżeli to jedno wskazanie produktu dotyczy wszystkich wzorów zawartych w zgłoszeniu zbiorowym, należy zaznaczyć rubrykę "to samo wskazanie produktów dla wszystkich wzorów", a rubrykę "Wskazanie produktu(-ów)" można pozostawić niewypełnioną dla kolejnych wzorów.

Wskazanie produktu(-ów) należy przedstawić w taki sposób, aby wyraźnie wskazać charakter produktów. W celu sprawniejszej rejestracji, zgłaszający powinni wykorzystać wykaz produktów EUROLOCARNO.

# Notes on the Application Form for Registered Community Design

Wykaz EUROLOCARNO jest dostępny na stronie internetowej UHRW pod adresem:

<http://www.oami.europa.eu/en/design/default.htm>

Wskazanie produktu nie wpływa na zakres ochrony rejestrowanego wzoru wspólnotowego.

## 3.3.2 Wskazanie klas i podklas klasyfikacji lokarneńskiej

Zgłaszający może wskazać klasę Lokarno. Jeśli zgłaszający posługuje się terminologią EUROLOCARNO, wówczas automatycznie pojawi się klasa, pod którą kwalifikuje się dany produkt.

Podanie klasy nie jest obowiązkowe i nie ma wpływu na zakres ochrony rejestrowanego wzoru wspólnotowego.

W przypadku zgłoszeń zbiorowych, produkty, do których mają być dołączone wzory lub produkty, których wzory mają być zgłoszone, muszą należeć do tej samej klasy klasyfikacji lokarneńskiej (z wyjątkiem zdobnictwa).

# Notes on the Application Form for Registered Community Design

## 3.4 Pierwszeństwo

Jeżeli zgłaszający zamierza korzystać z pierwszeństwa jednego lub kilku wcześniejszych zgłoszeń, może złożyć odpowiednie oświadczenie w zgłoszeniu lub uczynić to później, pod dokonaniu zgłoszenia.

Jedno pierwszeństwo dla wszystkich wzorów: Jeśli korzystanie z pierwszeństwa jednego zgłoszenia ma dotyczyć wszystkich wzorów zawartych w zgłoszeniu zbiorowym, wówczas należy zaznaczyć odpowiednie pole, a rubrykę dotyczącą pierwszeństwa można pozostawić niewypełnioną dla kolejnych wzorów.

Dokumentacja dotycząca pierwszeństwa (pierwszeństwo konwencyjne i z wystawy) może zostać złożona w terminie trzech miesięcy po oświadczeniu o skorzystaniu z pierwszeństwa, zaleca się jednak jak najszybsze dostarczenie UHRW dokumentacji dotyczącej pierwszeństwa.

### 3.4.1 Pierwszeństwo konwencyjne

Wnioskodawca powinien podać:

- Nazwę kraju, w którym dokonano pierwszego zgłoszenia lub kod ISO tego kraju;
- Datę pierwszego zgłoszenia;
- Numer zgłoszenia.

Jeżeli wymagane dokumenty zostały dołączone do zgłoszenia (świadcstwo zgłoszenia lub rejestracji), należy zaznaczyć odpowiednią rubrykę.

Jedno zgłoszenie może zawierać oświadczenie o korzystaniu z pierwszeństwa kilku wcześniejszych zgłoszeń. Zgłaszający powinien wskazać w załączniku dodatkowe pierwszeństwa konwencyjne wszelkich zgłoszeń.

Zgłaszający powinien przedłożyć kopię świadectwa wcześniejszego zgłoszenia lub rejestracji w terminie trzech miesięcy od daty zgłoszenia rejestracji wzoru wspólnotowego.

### 3.4.2 Pierwszeństwo z wystawy

Zgłaszający powinien podać:

- Nazwę wystawy;
- Datę i miejsce wystawy;
- Datę pierwszego ujawnienia.

Jeśli jedno pierwszeństwo z wystawy ma być zgłoszone dla wszystkich wzorów zawartych w zgłoszeniu zbiorowym, należy zaznaczyć pole "to samo pierwszeństwo wystawy dla wszystkich wzorów". Jeżeli zostały dołączone wymagane dokumenty (świadcstwo wystawienia), należy zaznaczyć odpowiednie pole.

Jedno zgłoszenie może zawierać oświadczenie o korzystaniu z pierwszeństwa wcześniejszych kilku wcześniejszych zgłoszeń. Zgłaszający powinien wskazać w załączniku dodatkowe pierwszeństwa wszelkich dodatkowych wystaw.

Zgłaszający jest zobowiązany do przedstawienia świadectwa wydanego przez organ odpowiedzialny za ochronę własności przemysłowej na wystawie w ciągu trzech miesięcy od daty dokonania zgłoszenia. Świadcstwo musi zawierać stwierdzenie, iż wzór był faktycznie zawarty lub zastosowany w produkcie i ujawniony na wystawie oraz zawierać datę otwarcia wystawy, a jeżeli data pierwszego ujawnienia nie pokrywa się z datą otwarcia wystawy, datę takiego pierwszego ujawnienia. Do świadectwa należy dołączyć dowód rzeczywistego ujawnienia produktu, w odpowiedni sposób poświadczony przez wyżej wymieniony organ.

# Notes on the Application Form for Registered Community Design

## 3.5 Twórca

W rubryce "Twórca" można wskazać twórcę lub zespół twórców oraz jego/ich adres. Dopuszcza się posługiwanie oznaczeniem wspólnym dla zespołu twórców. Zrzeczenie się twórcy prawa wymienienia siebie należy być zaznaczone w odpowiednim polu.

Jeden twórca dla wszystkich wzorów: Jeśli twórca lub zespół twórców jest ten sam dla wszystkich zgłaszanych wzorów w zgłoszeniu złożonym, wówczas należy ten fakt wskazać poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola "Ten sam twórca dla wszystkich wzorów", a pole dotyczące twórcy można pozostawić puste.

## 3.6 Różne

### 3.6.1 Wniosek o odroczonej publikację

Należy zaznaczyć odpowiednie pole, jeśli wzór ma być niepublikowany.

### 3.6.2 Wzór zgłaszany z próbką

W razie przedstawienia próbki, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Publikacja wzoru zostanie odroczone. Należy wówczas zaznaczyć pole dotyczące odroczenia.

### 3.6.3 Liczba rzutów

W niniejszej rubryce należy podać liczbę rzutów graficznego przedstawienia wzoru (od 1 do 7).

## 3.7 Krótki opis przedstawienia wzoru/próbki

Krótki opis nie powinien przekroczyć 100 słów. Opis musi odnosić się jedynie do tych cech, które widnieją w przedstawieniu wzoru lub próbki. Opis nie powinien zawierać oświadczeń, co do rzekomych nowości lub indywidualnych cech wzoru. Skrócony opis nie zostanie wpisany ani do rejestru ani nie zostanie opublikowany i nie ma żadnego wpływu na zakres ochrony rejestrowanego wzoru wspólnotowego.

Jedynie zostanie ujawniona wzmianka o złożonym opisie, lecz bez tekstu samego opisu.

## 4. Formularz, strona trzecia ("przedstawienie/próbka")

Na tym arkuszu należy złożyć przedstawienia graficzne. Jeśli nie ma wystarczająco miejsca na zamieszczenie wszystkich przedstawień graficznych i/lub próbek, wówczas arkusz można powielić dla każdego dodatkowego przedstawienia.

Arkusz "przedstawienie/próbka" może być wykorzystany do kilku różnych wzorów. Szczególnie w wypadku zgłoszeń zbiorowych zaleca się wykorzystanie jednego lub dwóch arkuszy dla każdego wzoru.

### 4.1 Liczba rzutów

Zgłaszający powinien podać liczbę rzutów zamieszczonych w lub bezpośrednio wydrukowanych na arkuszu przedstawienia/próbki.

# Notes on the Application Form for Registered Community Design

## 4.2 Numer kolejny wzoru (z łącznej liczby wzorów)

Ponieważ arkusz "przedstawienie/próbka" można wykorzystać do co najmniej jednego wzoru, zgłaszający powinien podać numer kolejny wzoru przedstawionego przy pomocy rzutów zamieszczonych lub bezpośrednio wydrukowanych na arkuszu; np. Jeśli arkusz "przedstawienie/próbka" dotyczy przedstawień pierwszego z 10 wzorów, prawidłowym wskazaniem będzie: "1 z 10".

## 4.3 Zgłaszający

Imię i nazwisko zgłaszającego powinno zostać wymienione w odpowiedniej rubryce.

## 4.4 Graficzne przedstawienie wzoru

Przedstawienie może zawierać od jednego do siedmiu różnych rzutów (zdjęcia, rysunki) tego samego wzoru.

Jeśli ilość rzutów przekracza siedem, wszelkie dodatkowe rzuty nie zostaną uwzględnione przy rejestracji i publikacji. W takim przypadku, UHRW uwzględni rzuty według kolejności podanej przez zgłaszającego.

Każdy wzór przedstawiony jest poprzez przedstawienie graficzne. Zgłoszenie zbiorowe posiada tę samą liczbę graficznych przedstawień, co wzorów; np. zgłoszenie zbiorowe dla pięciu wzorów wymaga pięciu przedstawień graficznych. Każde przedstawienie może zawierać od 1 do 7 rzutów, wobec czego całkowita liczba rzutów będzie wynosić od 5 do 35.

Rzutem jest rysunek lub zdjęcie przedstawiające sam wzór lub jego element. Rzut może być czarno-biały lub kolorowy.

Rzut należy zamieścić, przymocować lub bezpośrednio wydrukować na arkuszu (-ach), które nie mogą być ani zagięte ani spięte spinaczem. Rzut nie może zawierać tekstu objaśniającego.

Rzut powinien być zamieszczony na neutralnym tle; nie może być poprawiany atramentem ani korektorem. Jakość rzutu powinna umożliwić jasne określenie wszelkich fragmentów będące przedmiotem ochrony rejestrowej. Każdy rzut powinien umożliwić zmniejszenie lub zwiększenie go do wymiarów 8x16 cm w celu wprowadzenia wzoru do rejestru oraz bezpośredniej publikacji w Biuletynie Wzorów Wspólnotowych.

Należy przedłożyć tylko jedną kopię każdego rzutu.

Każdy rzut z osobna powinien być opatrzony cyfrą arabską (każda oddzielna cyfra rozdzielona kropką); pierwsza cyfra oznacza numer kolejny wzoru, a druga numer jego rzutu: np. trzeci rzut czwartego wzoru: "4.3."

Należy zachować szczególną ostrożność, aby w zgłoszeniu zbiorowym poszczególne rzuty należące do różnych wzorów nie zostały ze sobą połączone.

**a) Powtarzające się powierzchnie:** W przypadku zgłoszenia wzoru składającego się z powtarzającego się wzorca powierzchni, przedstawienie wzoru powinno ukazywać pełny wzorzec i dostateczny wycinek powtarzającej się powierzchni.

**b) Typograficzne kroje czcionek:** W przypadku zgłoszenia wzoru składającego się z typograficznego kroju czcionki, przedstawienie wzoru polega na podaniu rzędu wszystkich liter alfabetu, z indeksami zarówno górnymi jak i dolnymi, oraz wszystkich cyfr

# Notes on the Application Form for Registered Community Design

arabskich, wraz z pięcioma liniami tekstu napisanymi tym krojem czcionki, przy czym zarówno litery jak i cyfry powinny mieć rozmiar "16".

## 4.5 Próbka

Próbka to kawałek materiału (tkanina, tapeta, koronka, skóra, itp.), który w określonych warunkach może zastąpić przedstawienie graficzne:

- Wzór musi być dwuwymiarowy, oraz
- zgłoszenie musi zawierać wniosek o odroczenie publikacji.

a) **Liczba egzemplarzy:** Należy złożyć pięć identycznych egzemplarzy dla każdego wzoru

b) **Wymiary:** maks. 26,2 × 17 cm, bez składania kartek.

c) **Waga:** nie przekraczająca 50 gram.

d) **Grubość:** nie więcej niż 3 mm.

e) **Rodzaj:** nie przyjmuje się próbek o krótkiej żywotności lub, które są niebezpieczne w przechowywaniu.

f) **Powtarzający się wzorzec powierzchni:** Jeśli wzór dotyczy powtarzających się wzorców powierzchni, próbka powinna przedstawiać całokształt wzorca w odpowiedniej szerokości i długości powtarzającego się fragmentu powierzchni, nie przekraczając wymiarów podanych powyżej.

## 5. Załącznik

Arkusze załącznika można wykorzystać do wszelkich innych informacji uzupełniających, które nie zmieściły się na pierwszej i drugiej stronie arkusza.

Aby przyspieszyć proces rejestracji i publikacji, zgłaszający powinien zawsze podać tytułowe określenie, do którego odnosi się dana informacja oraz podać numer strony i numer wzoru istotny dla tej informacji; np.: "dodatkowy twórca, numer wzoru: XX, strona 2 z 4".