



Objaśnienia do formularza zgłoszeniowego dla wspólnotowego znaku towarowego

Uwagi ogólne

Korzystanie z formularza

Formularz można otrzymać bezpłatnie od UHRW (pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną) lub też pobrać z witryny internetowej UHRW pod adresem: (<http://www.oami.europa.eu>). Można go również otrzymać od centralnych urzędów ochrony własności przemysłowej w państwach członkowskich, w tym od Urzędu Znaków Towarowych Beneluksu.

Zgłaszający lub ich pełnomocnicy mogą powielać niniejszy formularz bez ograniczeń lub korzystać z formularzy o podobnej strukturze lub formacie, takich jak formularze wygenerowane przez komputer zawierające informacje znajdujące się w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku korzystania z elektronicznie generowanych formularzy można unikać dodawania załączników, odpowiednio wydłużając poszczególne części wersji elektronicznej.

Pewne informacje można dostarczyć w późniejszym czasie, niemniej jednak zaleca się możliwie wyczerpujące wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz dostarczenie niezbędnych informacji w chwili dokonywania zgłoszenia. Ułatwi to i przyspieszy przetwarzanie zgłoszenia. Rubryki oznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe.

W celu uzyskania informacji prosimy o kontakt z UHRW pod poniższym numerem telefonu: (+34) 965 139 100

Przesyłanie formularzy

Wybór sposobu przekazania wypełnionych formularzy należy do zgłaszającego. Można je:

- wysłać bezpośrednio do UHRW w Alicante na poniższy adres:

Office for Harmonization in the Internal Market
Receiving Unit
Avenida de Europa, 4
E-03008 Alicante, Hiszpania

- złożyć osobiście w recepcji Urzędu podczas godzin otwarcia;

- przesłać faksem wyłącznie na poniższy numer faksu UHRW:

(+34) 965 131 344

- złożyć w jednym z centralnych urzędów ochrony własności przemysłowej w państwach członkowskich lub w Urzędzie Znaków Towarowych Beneluksu.

UHRW wyda potwierdzenie odbioru otrzymanych zgłoszeń.

Objaśnienia do formularza zgłoszeniowego dla wspólnotowego znaku towarowego

1. Formularz – pierwsza strona

1.1. Całkowita liczba stron (włącznie z niniejszą)

Zgłaszający powinni wskazać całkowitą liczbę stron wysyłanych do UHRW.

1.2. Języki

1.2.1. Język zgłoszenia

Zgłaszający zobowiązani są wskazać język, w którym dokonują zgłoszenia. Może to być którykolwiek z języków urzędowych Unii Europejskiej.

W kwadracie można użyć dwuznakowych kodów ISO (kody podane przez Międzynarodową Organizację Norm w celu identyfikacji języków).

1.2.2. Drugi język

Zgłaszający winien podać również drugi język z pięciu języków UHRW (hiszpański – ES, niemiecki – DE, angielski – EN, francuski – FR lub włoski – IT). Drugi język musi różnić się od pierwszego języka.

Drugi język jest językiem lub jednym z języków, w których można prowadzić postępowania w sprawie sprzeciwu lub unieważnienia. Można wykorzystać jakąkolwiek wersję językową formularza zgłoszeniowego, pod warunkiem że elementy opisowe, a w szczególności wykaz towarów i usług, zostaną wypełnione w języku postępowania związanego ze zgłoszeniem.

W przypadku gdy pierwszy język nie jest jednym z pięciu języków UHRW (zob. wyżej), zgłaszający może zezwolić Urzędowi na korzystanie z drugiego języka w korespondencji związanej ze zgłoszeniem.

1.3. Oznaczenie zgłaszającego lub pełnomocnika

Zgłaszający lub pełnomocnicy mogą podać swoje oznaczenie składające się z nie więcej niż 20 znaków w przeznaczonym do tego polu.

np. inicjały, rząd znaków (liter), itp.

UHRW wykorzystuje powyższe oznaczenie do weryfikacji uiszczonej opłaty (w celu sprawdzenia, czy opłata odpowiada danemu zgłoszeniu).

1.4. Zgłaszający

1.4.1. Numer identyfikacyjny

Jeżeli zgłaszającemu został nadany przez UHRW numer identyfikacyjny, wystarczy wskazać ten numer wraz z nazwą (nazwiskiem). W przeciwnym razie zgłaszający zostanie zidentyfikowany na podstawie podanej nazwy (nazwiska) wraz z adresem i obywatelstwem oraz/lub miejscem rejestracji.

1.4.2. Nazwa/nazwisko (osoby fizyczne i prawne), forma spółki i adres

Jeśli liczba zgłaszających jest większa niż jeden, pozostałe osoby należy wymienić na dodatkowym arkuszu pod odpowiednim tytułem: „nazwa/nazwisko zgłaszającego”.

Objaśnienia do formularza zgłoszeniowego dla wspólnotowego znaku towarowego

W wypadku osób fizycznych należy podać najpierw imię (imiona), a w następnej kolejności nazwisko (nazwiska). Należy również wskazać pełny adres i obywatelstwo zgłaszającego.

Jeśli zgłaszający posiada osobowość prawną, należy podać pełną, oficjalną nazwę osoby prawnej wraz z podaniem formy spółki („Incorporated”, „Sociedad Anónima”, „Aktiengesellschaft” itp.). Wskazanie formy spółki może być podane w zwyczajowo przyjętym skrócie (np. „Inc.”, „S.A.”, „AG” itp.). Ponadto należy wskazać pełny adres i kraj, w którym znajduje się siedziba osoby prawnej. Zaleca się posługiwanie dwuznakowym kodem ISO.

Osoby prawne obowiązują wskazanie w odpowiednim polu formy spółki. W przypadku jeśli życzą sobie Państwo, by forma spółki widniała na oficjalnych publikacjach, nazwę należy podać także w polu powyżej. W przypadku braku nazwy w tym polu nie znajdzie się ona na publikacjach lub certyfikatach.

Jeśli adres doręczenia (ulica, nr domu itp.) różni się od adresu pocztowego (np. skrytka pocztowa), należy podać oba adresy. Urząd zastosuje je odpowiednio. Adres doręczenia będzie adresem przeznaczonym do opublikowania.

W celu ułatwienia kontaktu należy podać stosowne numery telefonu, faksu oraz inne formy kontaktu, np. adres poczty elektronicznej. Podanie numeru telefonu, numeru faksu, adresu poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji stanowi zezwolenie na korzystanie z nich przez Urząd do celów komunikacji ze zgłaszającym.

Dla każdego zgłaszającego należy podać tylko jeden adres. Jeśli podano więcej niż jeden adres, adres występujący na pierwszym miejscu zostanie uwzględniony, chyba że zgłaszający wskaże inny adres jako adres do korespondencji.

W przypadku zmiany adresu, należy skierować do UHRW oddzielny wniosek o zarejestrowanie zmiany danych dla istniejącego (-ych) numeru (-ów) identyfikacyjnego (-ych). Zgłaszającym posiadającym więcej niż jeden adres zostanie przyznany oddzielny numer identyfikacyjny dla każdego adresu.

1.5. Znak

Zgłoszenie może odnosić się do któregośkolwiek z następujących typów znaków: znak słowny, znak graficzny, znak przestrzenny, kolor, znak dźwiękowy lub inny. Należy wybrać tylko jeden z powyższych typów.

Znak słowny to znak maszynowy (powszechnie stosowaną czcionką) bez specjalnych elementów graficznych. Znak słowny należy napisać na maszynie lub wydrukować w odpowiednim polu. UHRW wprowadzi znak słowny do swojej bazy danych i opublikuje w takiej postaci, w jakiej występuje w zgłoszeniu, tzn. z zastosowaniem wielkich i małych liter oraz innych symboli, w postaci, w jakiej występują w formularzu, z wykorzystaniem standardowej czcionki używanej przez UHRW. We wszystkich innych przypadkach znak zostanie wprowadzony do bazy danych i opublikowany w takiej formie, w jakiej został odwzorowany w załączniku.

Znak graficzny to znak składający się wyłącznie z elementów graficznych, będący połączeniem elementów werbalnych i graficznych lub innych, elementów werbalnych napisanych czcionką stylizowaną lub elementów werbalnych umieszczonych na więcej niż jednej linii (niezależnie od tego, czy elementy występują w kolorze) oraz składający się wyłącznie z elementów werbalnych w kolorze.

Znak przestrzenny to znak przedstawiony w rzucie w trzech płaszczyznach (włącznie z pojemnikami, opakowaniem i samym produktem). Przedstawienie dostarczone w załączniku może składać się z maksymalnie sześciu odwzorowań kształtu.

Objaśnienia do formularza zgłoszeniowego dla wspólnotowego znaku towarowego

Kolor oznacza, że występuje się o udzielenie prawa ochronnego na znak towarowy dla pojedynczego koloru lub kilku kolorów, niezależnie od kształtu lub konfiguracji. Kolory należy podać słownie w odpowiedniej rubryce. Należy złożyć przedstawienie koloru (-ów). Opis nie jest wystarczający.

Znak dźwiękowy należy przedstawić w załączniku, wykorzystując jedną ze standardowych metod graficznego odwzorowania dźwięku, w szczególności standardowy zapis nutowy. Opis nie jest wystarczający. Załączniki w postaci elektronicznych plików dźwiękowych można wykorzystać wyłącznie w przypadku zgłoszeń elektronicznych.

Inne znaki obejmują wszystkie inne typy znaków niezaliczające się wyraźnie do wymienionych kategorii, takie jak hologramy, znaki pozycyjne, znaki ruchome itp.

Odwzorowanie znaków innych niż znaki słowne należy przedstawić w załączniku.

1.5.1. Znaki barwne

Jeżeli znak jest barwny, należy słownie podać nazwę koloru (nazwy kolorów). Zaleca się dodatkowo wskazanie standardowych międzynarodowych kodów barw.

1.5.2. Opis/zrzeczenie się (nieobowiązkowe)

Zgłoszenie może zawierać opis znaku i zrzeczenie się jednego lub kilku elementów znaku, w stosunku do którego nie występuje się o prawo wyłączności.

1.6. Znak wspólny

Należy zaznaczyć kwadrat, jeżeli zgłaszany znak jest znakiem wspólnym. O wspólnotowe znaki wspólne mogą występować wyłącznie stowarzyszenia wytwórców, producenci, usługodawcy lub handlowcy, jak również podmioty prawa publicznego.

W zgłoszeniu należy wskazać, czy regulamin używania znaku wspólnego będzie składany wraz ze zgłoszeniem czy też zostanie dosłany w późniejszym terminie.

1.7. Krajowe sprawozdania z wyszukiwań (opcjonalne)

W związku z przeglądem systemu wyszukiwania ZWZT¹ (zgłoszenie wspólnotowego znaku towarowego), wydawanie („krajowych”) sprawozdań z wyszukiwań centralnych urzędów ochrony własności przemysłowej państw członkowskich stało się opcjonalne dla zgłaszającego (w przeciwieństwie do wspólnotowych sprawozdań z wyszukiwań, które są w każdym przypadku wydawane przez UHRW).

Jeżeli zgłaszający zaznaczy pole „Wniosek o krajowe wyszukiwanie”, UHRW będzie wymagał od krajowych urzędów uczestniczących w systemie (http://oami.europa.eu/ows/rw/resource/documents/CTM/optionalSearches_en.pdf) przygotowania i przekazania w terminie dwóch miesięcy standardowego sprawozdania z wyszukiwań we własnych rejestrach znaków towarowych w odniesieniu do ZWZT.

UHRW bezzwłocznie przekaże zgłaszającemu wszelkie wymagane krajowe sprawozdania z wyszukiwań otrzymane w tym okresie wraz ze wspólnotowym sprawozdaniem z wyszukiwań.

¹ Wdrożony na mocy art. 1 ust.9 rozporządzenia Rady (WE) nr 422/2004 z dnia 19 lutego 2004 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 40/94 w sprawie wspólnotowego znaku towarowego (ten określony przepis wszedł w życie w dniu 10 marca 2008 r.).

Objaśnienia do formularza zgłoszeniowego dla wspólnotowego znaku towarowego

Jeżeli zgłaszający nie zaznaczy pola „Wniosek o krajowe wyszukiwanie”, zostanie sporządzone jedynie wspólnotowe sprawozdanie z wyszukiwań, które zostanie przekazane zgłaszającemu przez Urząd.

Nie można opublikować zgłoszenia (po rozpatrzeniu) przed zakończeniem procesu wyszukiwania ani przed przekazaniem zgłaszającemu sprawozdania (sprawozdań) z wyszukiwań.

1.8. Wykaz towarów i usług

UHRW zaleca stosowanie terminologii zgodnej z Klasyfikacją Nicejską, w tym ze spisem alfabetycznym z tej klasyfikacji. Ułatwi to i przyspieszy przetwarzanie zgłoszenia. Ponadto niektóre terminy zostały już zatwierdzone przez UHRW i można je skopiować z bazy danych Euroace (dostępnej w internecie pod adresem <http://www.oami.europa.eu/en/database/euroace.htm>).

Zamiast wykazu towarów i usług można zamieścić odniesienie do wykazu towarów i usług z poprzedniego zgłoszenia wspólnotowego znaku towarowego.

1.9. Podpis

Na dole strony 1 zgłaszający/pełnomocnik musi wskazać swoje imię i nazwisko oraz złożyć podpis.

2. Formularz – druga strona

2.1. Pełnomocnik

Pełnomocnictwo nie jest konieczne w przypadku dokonywania zgłoszenia, lecz obowiązkowe dla wszystkich zgłaszających na wszystkich dalszych etapach procedury, niezależnie od tego, czy są to osoby fizyczne czy prawne, nieposiadających stałego miejsca zamieszkania lub głównego miejsca prowadzenia działalności lub rzeczywistego i poważnego przedsiębiorstwa przemysłowego lub handlowego we Wspólnocie. Wszyscy pozostali zgłaszający mogą reprezentować siebie lub dowolnie wyznaczyć pełnomocnika.

W przypadku gdy zgłoszenie składane jest bezpośrednio przez zgłaszającego, który musi być reprezentowany na dalszych etapach procedury, wszelka późniejsza korespondencja ze strony UHRW lub z UHRW będzie prowadzona za pośrednictwem odpowiednio wyznaczonego pełnomocnika.

Reprezentowania zgłaszającego przed UHRW mogą się podjąć zawodowi pełnomocnicy, którzy zaliczają się do jednej z poniższych dwóch kategorii:

- każda osoba wykonująca zawód prawnika mająca odpowiednie kwalifikacje w jednym z państw członkowskich, posiadająca miejsce prowadzenia działalności we Wspólnocie, w zakresie w jakim jest uprawniona w ramach danego państwa do występowania jako pełnomocnik w sprawach dotyczących znaków towarowych i wzorów; lub
- zawodowi pełnomocnicy, których nazwiska znajdują się na liście prowadzonej przez UHRW.

Zgłaszający może również działać za pośrednictwem swojego pracownika. Jeśli wyznaczono takiego pracownika, należy podać jego nazwisko w polu „pełnomocnik”. Pracownicy osoby prawnej posiadającej siedzibę lub główne miejsce prowadzenia działalności lub rzeczywiste i

Objaśnienia do formularza zgłoszeniowego dla wspólnotowego znaku towarowego

poważne przedsiębiorstwo przemysłowe lub handlowe we Wspólnocie mogą również reprezentować inne osoby prawne tylko i wyłącznie pod warunkiem, że pomiędzy tymi osobami istnieją takie powiązania gospodarcze jak wspólna własność lub zarządzanie. Zasada ta ma również zastosowanie, gdy zgłaszający jest osobą prawną spoza Wspólnoty Europejskiej. W takich przypadkach dane osoby prawnej, której pracownik występuje w imieniu zgłaszającego, oraz podstawę powiązań gospodarczych (spółka matka, oddział, filia, itd.) należy podać w załączniku.

UHRW będzie komunikował się z pełnomocnikiem w przypadku jego wyznaczenia.

Przedstawienie upoważnienia dla pełnomocnika nie jest wymagane z wyjątkiem przypadków wyznaczenia na pełnomocnika pracownika zgłaszającego.

2.1.1. Numer identyfikacyjny

Jeżeli pełnomocnikowi został nadany przez UHRW numer identyfikacyjny, wystarczy wskazać ten numer wraz z nazwiskiem. W przeciwnym razie należy zamieścić pełne imię i nazwisko oraz pełny adres pełnomocnika, zgodnie z poniższymi wskazówkami.

2.1.2. Nazwisko i adres pełnomocnika

Należy podać pełny adres. Zaleca się użycie standardowego dwuliterowego kodu ISO w celu wskazania państwa.

Jeśli adres doręczenia (ulica, nr domu itp.) różni się od adresu pocztowego (np. skrytka pocztowa), należy podać oba adresy. Urząd zastosuje je odpowiednio. Adres doręczenia będzie adresem przeznaczonym do opublikowania.

W celu ułatwienia kontaktu należy podać stosowne numery telefonu, faksu oraz inne formy kontaktu, np. adres poczty elektronicznej. Podanie numeru telefonu, numeru faksu, adresu poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji stanowi zezwolenie na korzystanie z nich przez Urząd do celów komunikacji ze zgłaszającym.

2.2 Zastrzeżenie pierwszeństwa

Jeżeli zgłaszający zamierza zastrzec pierwszeństwo z jednego lub kilku wcześniejszych zgłoszeń, należy podać numer zgłoszenia (jeśli jest dostępny), datę oraz kraj, w którym zostało dokonane wcześniejsze zgłoszenie. Wniosek o zastrzeżenie pierwszeństwa można złożyć w terminie dwóch miesięcy od daty dokonania zgłoszenia.

W formularzu zgłoszeniowym należy wskazać, czy dokumentacja dotycząca pierwszeństwa będzie składana wraz ze zgłoszeniem czy w późniejszym czasie.

2.3. Zastrzeżenie starszeństwa

W przypadku zastrzegania starszeństwa należy wskazać rodzaj rejestracji (znak krajowy lub znak międzynarodowy), numer rejestracyjny, datę zgłoszenia i państwo członkowskie, w którym ma ono skutek. Wniosek o zastrzeżenie starszeństwa można złożyć w terminie dwóch miesięcy od daty dokonania zgłoszenia lub w dowolnym czasie po rejestracji wspólnotowego znaku towarowego.

W formularzu zgłoszeniowym należy wskazać, czy dokumentacja dotycząca starszeństwa będzie składana wraz ze zgłoszeniem czy w późniejszym czasie.

2.4. Przekształcenie zgodnie z protokołem madryckim

Objaśnienia do formularza zgłoszeniowego dla wspólnotowego znaku towarowego

W celu przekształcenia rejestracji międzynarodowej unieważnionej przez Biuro Międzynarodowe na wniosek urzędu pochodzenia zgodnie z art. 9quinquies protokołu madryckiego oraz zgodnie z art. 156 RWZT w zgłoszenie wspólnotowego znaku towarowego, należy w formularzu zamieścić odpowiednią informację.

Powyższą informację należy zamieścić w chwili składania zgłoszenia, wpisując następujące elementy w określonej rubryce formularza zgłoszeniowego zatytułowanej: „Przekształcenie zgodnie z protokołem madryckim”.

Elementy w punktach (1), (2) i (3) są obowiązkowe, by Urząd mógł uznać, że wnioskuje się o przekształcenie:

- (1) Numer rejestracji międzynarodowej, która została unieważniona. Wówczas UHRW będzie mógł uzyskać szczegółowe informacje dotyczące rejestracji międzynarodowej w celu sprawdzenia, czy wykaz towarów i usług wspólnotowego znaku towarowego objęty jest rejestracją międzynarodową w odniesieniu do Wspólnoty Europejskiej.
- (2) Data unieważnienia rejestracji międzynarodowej przez Biuro Międzynarodowe. Data posłuży do sprawdzenia, czy zgłoszenie zostało dokonane w ciągu trzech miesięcy od daty unieważnienia rejestracji międzynarodowej.
- (3) Data rejestracji międzynarodowej zgodnie z art. 3 ust. 4 protokołu madryckiego lub data wpisu rozszerzenia terytorialnego na Wspólnotę Europejską dokonanego po rejestracji międzynarodowej zgodnie z art. 3ter ust. 2 protokołu madryckiego. Data rejestracji międzynarodowej nie jest datą zgłoszenia wspólnotowego znaku towarowego w rozumieniu art. 27 rozporządzenia, lecz datą określającą „skutek wcześniejszego prawa” wspólnotowego znaku towarowego, obowiązującą w sposób zbliżony do daty pierwszeństwa.
- (4) W stosownych przypadkach, data pierwszeństwa, o którą się wnioskuje w zgłoszeniu międzynarodowym zgodnie z wpisem w międzynarodowym rejestrze prowadzonym przez Biuro Międzynarodowe.

2.5. Tłumaczenia

Można złożyć nieobowiązkowe tłumaczenie na drugi język wykazu towarów i usług, wskazanych kolorów (jeśli są), opisu znaku towarowego (jeśli jest) oraz wyłączenia (jeśli jest). Wszelkie dostarczone tłumaczenie musi dotyczyć wszystkich czterech pozycji.

2.6. Uiszczenie opłat

Podstawowa opłata za zgłoszenie wspólnotowego znaku towarowego wynosi 1050 € i obejmuje do trzech klas towarów i usług. Opłata za każdą dodatkową klasę wynosi 150 €. Podstawowa opłata za zgłoszenie wspólnotowego znaku wspólnego wynosi 1800 €, a opłata za każdą dodatkową klasę powyżej trzech - 300 €. Dodatkowa opłata za przygotowanie krajowych sprawozdań z wyszukiwań (które począwszy od dnia 10 marca 2008 r. stały się nieobowiązkowe, zob. sekcja 1.7) jest obliczana poprzez pomnożenie opłaty 12 € za każde krajowe sprawozdanie z wyszukiwań przez liczbę uczestniczących centralnych urzędów ochrony własności przemysłowej państw członkowskich (zob. wykaz http://oami.europa.eu/ows/rw/resource/documents/CTM/optionalSearches_en.pdf). Opłatę tę należy uiścić wraz z podstawową opłatą za zgłoszenie WZT (art. 38 ust. 2 RWZT). Zgłaszający, posiadający rachunek bieżący przy UHRW, mogą zdecydować się na uiszczenie tych opłat od razu przy dokonywaniu zgłoszenia lub w miesiąc po dacie dokonania zgłoszenia. Opłata można również połączyć z opłatą należną za wszelkie dodatkowe klasy.

Podstawową opłatę za zgłoszenie WZT należy uiścić w ciągu jednego miesiąca od daty przedłożenia zgłoszenia, tak by data wpływu opłaty została uznana za datę dokonania

Objaśnienia do formularza zgłoszeniowego dla wspólnotowego znaku towarowego

zgłoszenia. UHRW nie wydaje ponagieł do zapłaty. Zniesiono osobną opłatę za rejestrację wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych znaków towarowych wspólnych.

Opłaty należy uiszczać w euro (wszelkie koszty operacji bankowych ponosi płatnik, którego obowiązkiem jest zawiadomienie banku o tym fakcie). Opłat można dokonywać w następujący sposób:

- przez obciążenie rachunku bieżącego prowadzonego przy UHRW, podając numer tego rachunku. Zgłaszający/pełnomocnik może wybrać natychmiastowe obciążenie rachunku kwotą podstawowej opłaty za zgłoszenie lub obciążenie rachunku tą kwotą pod koniec terminu jednego miesiąca od daty otrzymania zgłoszenia. Natychmiastowe obciążenie rachunku kwotą opłaty za zgłoszenie przyspieszy przetwarzanie zgłoszenia. Zgłaszający może wybrać obciążenie rachunku kwotą opłaty za dodatkowe klasy powyżej trzech wraz z obciążeniem rachunku kwotą podstawowej opłaty za zgłoszenie, lub też wnieść o dokonanie tego dopiero po przyjęciu klasyfikacji. Właściciel rachunku bieżącego może zastrzec nieobciążanie rachunku bieżącego kwotą opłaty;
- przelewem w walucie euro na rachunek bankowy UHRW, podając nazwę (nazwisko), adres i oznaczenie zgłaszającego lub pełnomocnika oraz wniosku(-ów), do których odnosi się ta płatność.

W zgłoszeniu należy podać datę przelewu tylko wówczas, gdy przelew został już zrealizowany.

Urząd informuje, że nie wystawia żadnych faktur za opłaty zgłoszeniowe.

Rachunki bieżące można otworzyć poprzez wysłanie pisemnego wniosku do UHRW na poniższy adres:

Office for Harmonization in the Internal Market
Finance Department
Avenida de Europa, 4
E-03008 Alicante, Hiszpania
Tel.: (34) 965 139 340
Faks: (34) 965 139 113

Przelewy gotówkowe należy przekazywać na jeden z poniższych rachunków bankowych UHRW:

BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA
Numer rachunku: 0182-5596-90-0092222222 Kod Swift (BIC): BBVAESMMXXX
IBAN ES88 0182 5596 9000 9222 2222

LA CAIXA
Numer rachunku: 2100-2353-01-0700000888 Kod Swift (BIC): CAIXESBBXXX
IBAN ES03 2100 2353 0107 0000 0888